

1° Settore**Monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti a istanza di parte****CONCLUSI****Semestre: 1 dicembre 2013 – 31 maggio 2014****6° Servizio: Amministrazione del personale**

| Tipologia dei procedimenti | Numero procedimenti * <u>conclusi</u> nel semestre | Termine di legge previsto dalla delibera di giunta numero 21 del 28/01/2014 | Numero dei procedimenti che hanno rispettato il termine | *Anomalie | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | | Numero procedimenti che non hanno rispettato i termini | Numero procedimenti anormalmente e ingiustificatamente brevi |
| 1.6.4 Selezioni per assunzioni a tempo indeterminato | / | 120 giorni | / | | |
| 1.6.5 Stipulazioni contratti di lavoro | / | termini di legge | / | | |
| 1.6.6 Trasferimenti e/o comandi ad altri enti | 2 | 60 giorni dalla richiesta | 2 | | |
| 1.6.7 Trasferimenti e/o comandi da altri enti | / | 60 giorni dalla richiesta | / | | |
| 1.6.15 Rilascio autorizzazioni congedi straordinari, congedi parentali, aspettative e istituti similari | 5 | termini di legge | 5 | | |

| | | | | | |
|---|----|------------------|----|--|--|
| 1.6.19 Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa | 2 | termini di legge | 2 | | |
| 1.6.22 Concessione aspettativa per motivi personali | / | termini di legge | / | | |
| 1.6.28 Concessione diritto legge 104/92 | 2 | termini di legge | 2 | | |
| 1.6.29 Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi | 16 | termini di legge | 16 | | |
| 1.6.30 Autorizzazione ai dipendenti che prestano servizio presso PA diverse da quella di appartenenza, allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi | 4 | termini di legge | 4 | | |
| 1.6.31 Autorizzazione alla missione per incarichi esenti dall'autorizzazione relativa all'anagrafe prestazioni | / | termini di legge | / | | |
| 1.6.32 Certificati di servizio | 4 | termini di legge | 4 | | |
| 1.6.33 Collocamento a riposo per inabilità fisica | / | termini di legge | / | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|--|--|
| 1.6.34 Collocamento in quiescenza del personale dipendente | / | 5 mesi | / | | |
| 1.6.35 Liquidazione T.F.S. - T.F.R. trattamento di fine rapporto/fine servizio | / | termini di legge | / | | |
| 1.6.37 Concessione permessi di studio | 2 | termini di legge | 2 | | |
| 1.6.41 Assunzione personale a tempo indeterminato | / | termini di legge | / | | |
| 1.6.42 Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria. | / | termini di legge | / | | |
| 1.6.53 Richiesta concessioni prestiti al personale dipendente Inpdap | 1 | termini di legge | 1 | | |
| 1.6.58 Mobilità interna | / | 30 giorni | / | | |
| 1.6.60 Mobilità volontaria tra enti per cessione di contratto di lavoro | / | 180 giorni | / | | |
| 1.6.61 Nulla osta cessione contratto del personale su richiesta dello stesso | / | 180 giorni | / | | |

**Conclusi* = si intendono conclusi i procedimenti nel semestre di riferimento, oggetto del monitoraggio.

**Anomalie* = si intende il superamento dei termini di legge o regolamento, ovvero la conclusione dei procedimenti in tempi anormalmente e ingiustificatamente brevi.

Sfondo rosa = Le colonne con sfondo rosa non saranno oggetto di pubblicazione ma di sola comunicazione

Il Report va trasmesso entro il 30 giugno (semestre 1 dicembre – 31 maggio) e 10 dicembre (semestre 1 giugno – 30 novembre)